

与那原町高齢者保健福祉計画策定業務仕様書

1. 業務名

与那原町高齢者保健福祉計画策定業務

2. 業務内容

本仕様書による令和9年度～令和11年度に係る与那原町高齢者保健福祉計画策定業務

3. 本業務の委託期間は、契約締結の日から令和9年3月1日までとする。

4. 業務の目的

本業務は、高齢者に係る施策を中心とした総合的な計画とし、3年度単位で策定している。策定にあたっては、介護保険制度をめぐる今日の環境変化とともに、前期（令和6年度から令和8年度）までの計画の検証を行う。その中で、介護給付実績評価、高齢者福祉施策の執行状況、地域包括ケアシステム構築の課題、認知症高齢者支援の方向性などを取りまとめる。そして、沖縄県介護保険広域連合の介護保険計画を反映させたうえで、与那原町の高齢者が安心して生き生きとした暮らしを営めるような支援のための計画を策定することを目的とする。

5. 業務

令和9年度～令和11年度までの計画策定に係る業務について計画策定に必要な提案等を行い、計画における事業実績等の把握や分析を行うものとともに、次の業務を行うものとする。なお、前年度で与那原町介護予防・日常生活圏域ニーズ調査（以下「ニーズ調査」という。）は実施済みであり、業務の実施にあたっては、ニーズ調査の結果及び分析結果を活用するものとする。

- （1）業務計画案の策定支援
- （2）高齢者ワークショップ等の実施支援
- （3）高齢者保健福祉計画策定委員会の支援
- （4）パブリックコメントの実施支援
- （5）事業計画書の作成
- （6）その他担当者会議の支援

6. 業務委託の内容

- （1）事業計画案の策定業務支援

国や県の高齢者保健福祉計画並びに、沖縄県介護保険広域連合の介護保険計画、ニーズ調査の結果及び分析結果を基に整理し、施策における提案（具体的内容）

を行い、総合支援事業の検証及び地域包括ケアシステムの構築を基本とした計画の構成、内容、施策体系等の計画案を策定する。また必要に応じて計画案の補正・修正を行う。

(2) ワークショップの開催支援

高齢者等によるワークショップの運営を円滑に行うため、資料作成、ファシリテータ配置（最大3名）、議事録の作成等の開催支援を行う（3回予定）。

(3) 高齢者保健福祉計画策定委員会の支援（3回予定）。

策定委員会の運営を円滑に行うため、資料作成、進捗状況並びに計画の説明、質問への回答、議事録の作成等の委員会の支援を行う。

(4) パブリックコメントの実施支援

パブリックコメントにおける意見集約や回答についての助言を行う。

(5) 事業計画書の作成

完成した与那原町高齢者保健福祉計画の計画書を制作する。計画書については、「8. 成果品」に掲げる仕様で印刷・製本する。

(6) その他、担当者会議

計画の策定にあたっては、担当者及び福祉課と会議を定期的に行い、進捗状況や内容を確認する。

7. その他

業務の遂行にあたり、与那原町個人情報保護条例に基づき適正な個人情報の取り扱いを行うこと。また、この仕様に定めるもののほか、必要な事項が生じた場合は、その都度協議するものとする。

8. 成果品

1. 計画書（A4版、100頁程度、表紙フルカラー、文字1色刷、100部）
2. 計画書データ一式（電子データCD-R1枚）

9. 機密の保持

受託者は、本業務の遂行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

10. その他

- (1) 計画の策定にあたっては、本計画の趣旨と役割、実施方法について十分検討を加えて行うとともに、関係機関との連絡調整を図り、情報交換、資料の収集に努めるものとする。
- (2) 成果品納品後、受託者の責任による事象が生じた場合は、受託者は無償で修正又は訂正するものとする。

(3) この業務に関して収集された情報、版權及び著作権は委託者に帰属するものとする。