様式第３号（第３条関係）

請求日　　年　　月　　日

与那原町長

施設等利用費請求書（償還払い用）

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

【　　年　月～　　年　月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第１項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、次のとおり請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。
なお、施設等利用費の審査に当たり、次の事項に同意します。

１．申請者と認定子どもが、与那原町内に居住していることを与那原町が住民基本台帳で確認すること。

２．実際に利用していることを与那原町が対象施設に確認すること。

３．利用料の支払状況を与那原町が対象施設に確認すること。

４．課税状況を与那原町が確認すること。

1．施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ		認定子どもとの続柄		生年月日	年　月　日
氏　名	印 ※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です			現住所	電話：

2．認定子ども(認定子どもごとに申請してください)

法第30条の4の認定種別	□ 第2号 □ 第3号	認定番号	
生年月日	年　月　日	フリガナ	
年　月　日～　年　月　日の間の住所		氏　名	
□ 現住所のとおり □ 転入した □ 転出した			
上記で転入又は転出に該当した場合は転入・転出日を記入	年　月　日		

3．償還払いの振込先を記入してください

金融機関名		預金種目	□ 普通	□ 当座						
銀行・信用金庫	支店	口座番号								
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)								

4．利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

①	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設・事業名			
	契約している利用料※1	□ 月額　円 □ 日額　円 □ 時間額　円		
②	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設・事業名			
	契約している利用料※1	□ 月額　円 □ 日額　円 □ 時間額　円		
③	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設・事業名			
	契約している利用料※1	□ 月額　円 □ 日額　円 □ 時間額　円		

<裏面も記入してください>

④	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設・事業名			
	契約している利用料※1	□ 月額　　円 □ 日額　　円 □ 時間額　　円		
⑤	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設・事業名			
	契約している利用料※1	□ 月額　　円 □ 日額　　円 □ 時間額　　円		
⑥	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設・事業名			
	契約している利用料※1	□ 月額　　円 □ 日額　　円 □ 時間額　　円		

※①～⑥に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載してください。

※1 該当箇所にレを記入し金額を記入してください。利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入してください。

5. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月日	認可外保育施設に支払った月額利用料（保育料）(a) ※2※3	一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料 (b) ※2	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d)※4	請求額 (cとdを比較して小さい方)
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円
年　月	円	円	円	円	円

※2 上記で記入した利用料の合計額を支払ったことを証明する書類（施設からの領収証等）と特定子ども・子育て支援提供証明書を全て添付してください。
また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付してください。

※3 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期など）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定してください。（小数点以下切捨て）

※4 月額上限額（第2号）：R8.9月利用分まで37,000円／R8.10月利用分から40,300円
月額上限額（第3号）：R8.9月利用分まで42,000円／R8.10月利用分から45,700円
※月途中で認定期間が終了・開始する場合、又は市町村間の転出入の場合は、上記上限額を日割り計算します。
終了・転出：上限額 × 転出日までの日数 ÷ その月の日数
開始・転入：上限額 × 認定日からの日数 ÷ その月の日数