

## 証明交付申請書(兼委任状)

与那原町長 あて

申請日:令和 7 年 12 月 15 日

① あなた(代理人)のお名前(委任を受けて窓口に来た方)

委任者とあなたの続柄・関係 ( 子 )

住所 □字板良敷 □字与那原  
○○番地 △△△アパート101  
☑字上与那原 □字東浜

ふりがな よなばる たろう

明・大・昭 平 55 年 12 月 15 日生

氏名 与那原 太郎

TEL 090-0000-0000

※委任状の要否については、裏面を参照してください。

※法人の場合は、下記委任欄の記入、社印が必要です。

※本人死亡の場合は、相続人であることが確認できる戸籍の写し(添付)が必要です。

※無資産証明の場合、委任者が町外の方は運転免許証の写し・住民票等、名前・生年月日・住所の確認できる書類が必要です。

② どなた(委任者)の証明が必要ですか?

※上記の方(本人)の場合は記入不要です。

住所 (所在地) 与那原町字与那原○○○番地 TEL 945-0000

(◆転出した方の場合)

与那原町転出直後の住所

ふりがな よなばる はなこ 明・大・昭 平  
氏名 与那原 花子 60 年 6 月 1 日生

③ 使用目的

1. 金融機関
2. 扶養申請
3. 職場提出
4. 公共機関提出
5. 保育所提出
6. その他

私は、上記代理人が下記の証明書の交付を受けることを委任します。

④ 証明の種類 (必要な証明書の数字を○で囲み、必要な年度、枚数を記入してください。)

(1) 所得などに関する証明

所得の証明期間

令和 7 年度 (令和 6 年1月~12月)

(参考) 所得証明の内容は、前年の収入をもとに作成します。

【例】

年 度	証 明 の 内 容
令和 7 年度	令和 6 年 1 月 ~ 同年 12 月までの所得
令和 6 年度	令和 5 年 1 月 ~ 同年 12 月までの所得

(3) 「土地」「家屋」に関する証明 ※ア及びイも記入

※「償却資産」の証明書は、下記「12.その他」に記入してください。

4. 資産証明・無資産証明 令和 7 年度 1 通

5. 資産評価証明 令和 年度 通

6. 公課証明 令和 年度 通

7. 名寄兼(補充)課税台帳 令和 年度 通

8. 宅地課税証明・建物滅失証明 通

9. 住宅用家屋証明 通

ア. 必要な資産(土地・家屋)について

イ. 資産の全部 □. 資産の一部

□. 個人分 □. 共有名義分

イ. 所 在 地

土地・家屋 与那原町字 与那原△△△番地

土地・家屋 // 東浜□□□番地

土地・家屋 //

土地・家屋 //

1. 所得証明 ※所得・課税・控除を表示 通

2. 所得証明 ※表示する内容を□してください。  
□所得・課税 □課税 1 通

(2) 納税証明など

3. 納税証明 令和 7 年度証明 1 通

イ. 町県民税 □. 固定資産税 ハ. 軽自動車税

二. 法人町民税 木. 滞納のない証明

10. 営業証明 令和 年度 通

11. 住民税申告書(写し) 令和 年度 通

12. その他( ) 通

※「その他」の証明書の例は、うら面の12をご覧ください。

券3  
3  
1  
二券3  
3  
3  
又  
は  
3  
2

(4) その他の

備考

手数料

職員記入欄

通 円

- ◆1点確認
- 運送証
  - 運転経歴証明書
  - マイナンバーカード
  - パスポート
  - 身障手帳
  - 在留カード(特永証)
  - 学生証(公立)
  - 傘助者証(介護士/司法書士)
- ◆2点確認
- 資格確認書(医療保険)
  - 公金手帳
  - 公立(私立)
  - 通帳
  - カード
  - その他

※窓口に来た方の本人確認が必要です。

※2点確認…2点で氏名、生年月日、住所が確認できるもの