

宛

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																					
2	フリガナ																						
	本人氏名									生年月日	年	月	日										
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年	月	日								
4	本人就労先事業所	名称																					
		住所																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間				分 (うち休憩時間		分)					
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			☐											
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間		日						
		平日				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)						
		土曜				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)						
		日祝				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間				分)									
		就労日数		☐ 月間		☐ 週間		日															
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年				月	年月	年				月	年月	年		月						
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月		時間／月							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																					
		期間	年															月	日	～	年	月	日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																					
		期間	年															月	日	～	年	月	日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																	
		期間	年															月	日	～	年	月	日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年													月	日					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間	年									月	日	～	年	月	日
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時				分	～	時				分 (うち休憩時間				分)					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																					
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年																月	日	～	年	月	日
18	備考欄																						
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
				年				月	日														
		児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
				年				月	日														
		児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)											
		年				月	日																

就 労 証 明 書

必ずお読みください。

事業主(雇用主)の皆様へ

※就労証明書の内容に訂正等がある場合は、記入担当者をご記入下さい。

※記載内容が事実と異なる場合には、入所決定または内定の取消し、もしくは退所となることがあります。

※記入時点で産前産後休業中(予定を含む)または育休中(予定を含む)の方は、産休・育休前3か月の就労実績をご記入ください。

1. この証明書は保育所等への入所や継続のために必要な書類です。記入もれのないようお願いいたします。
受理できない場合があります。
2. 保護者記入欄以外は事業所でご記入ください。就労(予定)者本人が記載した場合、無効となります。
(自営業者または個人事業主として従事している方は除く)
3. 証明内容について電話等にて確認を行う場合がありますので、ご協力お願いいたします。
また、訪問等により就労実態を調査することもありますので、あらかじめご了承ください。
4. 修正液、修正テープ、消せるボールペン等は無効です。

保護者の方へ

※就労証明書を偽造、変造(無断作成、改変)した場合には、以下の罪が成立する場合があります。

◆私文書偽造罪及び同変造罪 ◆私電磁的記録不正作出

※<保護者記入欄>については、保護者が記入してください。利用施設は、利用中の施設名、または第一希望施設名を記入してください。

※証明書に不備・記入もれがある場合は受付出来ませんので、ご注意ください。

※提出された証明書は返却できません。コピー等をとって保管することをおすすめします。

※記載内容について、就労先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※就労状況を確認するため、直近3か月分のタイムカードまたは出勤簿の写し等追加書類を求める場合があります。

★添付資料のお願い

自営業者、農水産業、内職・日雇い者など、営業や就労が確認できる書類の添付をお願いします。

・直近3ヶ月分の納品書や請求書、事業所名で経費の支払いがわかる書類等、営業を営んでいることがわかる書類の写し

(3か月以内に事業を始めた方は営業許可証や農業登録証等の写し)

・内職(日雇)の場合は、直近3ヶ月分の支払い明細書を添付してください。