

初心者から始める パソコン科 (障がい)

Word 3～2級
Excel 3～2級

駐車場有



★那覇市おもろまち★
ゆいレールおもろまち駅から徒歩8分
★就職サポート充実★

募集
期間

令和7年5月1日（木）～令和7年5月26日（月）

訓練
期間

令和7年7月1日（火）～令和7年9月30日（火）
※土日祝日は休み（3カ月間）

申込
方法

《ハローワーク連絡先》住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

那覇 098-916-6205 沖縄 098-918-0074 名護 0980-52-2886
宮古 0980-72-3329 八重山 0980-82-2327

※入校願書は必ずハローワークに提出して下さい。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

雇用保険受給手続きをされる方

令和7年6月23日（月）までにお手続きください。
この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する
雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者（特定求職者）の方

初回訓練相談締切日は、令和7年5月23日（金）までです。
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。
必ず行ってください。（厳守）



★就職活動に便利！！
ハローワーク那覇より徒歩3分

★通学に便利！！
モノレール駅徒歩8分 バス停徒歩2分
駐車場・駐輪場もご用意

★周辺施設も充実！！
コンビニまで徒歩1分
サンエーメインプレイスまで徒歩2分

訓練
実施先

株式会社沖縄リレーションシップ
TEL 098-866-7196

沖縄県立浦添職業能力開発校
TEL 098-879-2560

科 名	初心者から始めるパソコン科（障がい）
【 募 集 対 象 】 精神障害、発達障害、身体障害、その他（高次脳機能障害、難病等）の方で、当該障害者手帳をお持ちの方及び次のいずれにも該当する方です。 <u>（上記の障がいに該当しない方は、浦添職業能力開発校へご相談ください。）</u> ① 障害の症状が固定し、訓練に支障がない方。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みを行っている方。 ③ 公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方。 ④ 身辺処理能力を有し、介助を必要としない方。 ⑤ 訓練修了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方。 ※手帳所持者以外の方は、ハローワーク窓口にてご相談ください。 ※配慮が必要な方は個別にご相談ください。 【 訓 練 目 標 】 Word・Excel等のソフト操作を習得し、文書処理や表計算処理等、オフィスワークで必要とされる技能を習得する。 【 取 得 目 標 資 格 】 未来教育推進機構 日本語ワープロ技能標準試験3～2級（Word） 未来教育推進機構 表計算技能標準試験3～2級（Excel） 【訓練内容問い合わせ先】 株式会社沖縄リレーションシップ 担当： 崎原 〒900-0006 那覇市おもろまち2丁目5番37号 パルマビル TEL：098-866-7196 FAX：098-860-7192 【 入 校 願 書 提 出 先 】 （1）住所地を所管するハローワーク （2）入校願書、写真1枚（横3cm×たて4cm）、応募資格基準に該当する手帳の写し、精神障がいの方は併せて主治医の意見書（直近3ヶ月以内のもの）が必要です。 （3）ご提出いただいた入校願書（写真含む）、その他の応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。 （4）個人情報（入校願書、主治医意見書、手帳の写し等）の取扱いについて公共職業訓練業務及び訓練委託先に提供されます。 【 必 要 経 費 】 ※納めた費用は返金不可となります。 （1）授業料は無料です。 （2）入校時の必要経費として、教科書代等が3,120円程度かかります。 （3）検定受験の際は、5,400円が必要です（入校後、随時徴収）。 （4）職業訓練生総合保険の加入の場合は、保険料3か月分3,100円が必要です。	【 訓 練 期 間 】 3ヶ月 令和7年7月1日(火)～令和7年9月30日(火) 【訓練時間・日数】 289 時間（61日間） 月曜日～金曜日（土日・祝日休み） 授業時間： 9：20～14：50 （昼食時間50分含む） 【 定 員 】 7 名 ※応募人数7名に満たない際は、開講しない場合もあります。 【訓練実施先】 株式会社沖縄リレーションシップ 那覇市おもろまち2丁目5番37号 パルマビル TEL：098-866-7196 【選考方法】 面接・筆記試験 ※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。 【選考試験日時】 実施日：令和7年6月5日(木) 時 間：9：00～17：00 場 所：株式会社沖縄リレーションシップ ※詳細については試験前日までに、 応募者全員に電話連絡致します。 ※選考日は駐車場は利用できません。 近くの有料駐車場をご利用ください。 【合格発表・伝達方法】 令和7年6月20日(金) 時間：10：00～11：30 (株)沖縄リレーションシップホームページにて発表 ※当日午後、合格者説明会にて入校に関する書類をお渡しいたします。 【駐車場】 有料（8,000～9,500円/月） ※場所により異なります。 【駐輪場】 有料（1,500円/月） ※駐車場・駐輪場共に台数に限りがあります。 【その他】 政府・沖縄県の令和7年度予算成立及び沖縄県と訓練実施機関の契約をもって正式に開校が決定しますので、状況により開講しないことがあります。

【カリキュラムの概要】

訓練科目		訓練内容	時間
学科	職業生活訓練（SST）	基本的なビジネスマナー等の習得（挨拶、身だしなみ、電話対応等） グループワークを通して対人コミュニケーションのスキルアップを図る	10
実技	Windows基本	Windows基本操作、入力練習、インターネットの利用と活用 他	18
	Word実践	ビジネス文書作成、編集、表作成、拡張書式、図形描画、長文作成 他	51
	Excel実践	データ入力、計算式・関数の基礎・応用、セルの書式設定、グラフ作成 他	45
	検定対策	Word検定・Excel検定対策	150
就 職 支 援		応募の仕方、面接の受け方、求人検索、応募書類作成等、就職活動の基本を学ぶ	13
課 外		オリエンテーション	2
総訓練時間		289 時間（学科 10 時間）（実技 264 時間）（就職支援 13 時間）（課外 2 時間）	
各 種 行 事		入校式・修了式	