

郵送による転出届(転出証明書の郵送請求)

1. 下の欄に記入、押印してください。
2. 必要書類を同封の上、住所登録のある市町村の住民記録係へ送付してください。

☆同封するもの

- ①返信用封筒 (1)届出人の氏名、住所を記入。(新住所の場合は郵便局に「転居届」を済ませていること。)
(2)切手貼り付け。(料金は、郵便局のホームページ、郵便局窓口でご確認ください。)

- ②本人確認書類の写し 運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等

※外国人住民の方を含む場合は、在留カード・特別永住者証明書

住民異動届(転出・郵送請求用)

異動年月日(転出した日)	令和・平成	年	月	日	※新しい住所に住み始める日		
これからの住所 address (Altered to)							
	世帯主名						
いままでの住所 address (Altered from)							
	世帯主名						
本籍							
	戸籍の筆頭者						
転出する人の氏名 (Name in full)	生年月日(Date of birth)			性別(sex) M・F	世帯主との続柄 (relationship)	マイナンバーカード・ 住基カード (有・無・不明)	
	年	月	日	男・女			
	年	月	日	男・女			
	年	月	日	男・女			
	年	月	日	男・女			
	年	月	日	男・女			
※世帯主が転出し、いままでの住所に残る人がいる場合、新しい世帯主(15歳以上の方)を決めてください。							
いままでの住所地での新しい世帯主氏名							

届出人氏名 (Name)	届出人住所 (address)
印	連絡先 (TEL:) ※日中つながる電話番号をご記入ください。 連絡が取れない場合、手続きが保留となる場合があります。

※特例による転出を希望する場合は、下記□に✓をつけてください。

- 特例による転出(マイナンバーカード又は住民基本台帳カードによる転出)を希望する。

「特例による転出」は、以下の条件を満たす場合に可能です。

- ・ 転出される方の中に、1人でもマイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方がいる
※転入届出時にカードを持参し、カードの暗証番号(数字4桁)を入力する必要があります。
- ・ 転出した日から14日以上経過していない
- ・ 廃止、有効期限切れ、紛失等による一時停止などにより、カードが利用できなくなっていない。