

# 勤務証明書

【※必ずご確認ください: 記入担当者(就労先事業者)・保護者(就労者)】

勤務証明書に係る犯罪の成立について  
事業所名が記名されている勤務証明書又は勤務証明書に係る電子データを無断で作成し、又は改変を行ったときには、就労先事業者の押印がなくても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪の構成要件に該当すると認められる場合には、各罪が成立しうると考えられます。

◆勤務証明書(電子データを含む)の内容に変更が生じる場合の訂正等は、就労先事業者(記入担当者)が行っていただきますようお願いいたします。

与那原町長 殿

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	印		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	建設業、製造業、電気・ガス関係、金融業、サービス業、医療・福祉、公務、その他( )	
2	就労者氏名	ふりがな	
3	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	無期・有期	年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名		
6	勤務先住所		
7	勤務先電話番号		
8	雇用の形態	正社員、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他( )	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計実働時間 時間 分(週単位)
		平日 時 分 ~ 時 分	実働時間( )時間※休憩時間を除く
		土曜 時 分 ~ 時 分	実働時間( )時間※休憩時間を除く
10	就労時間 (変則就労の場合)	時間 分	実労働時間を記載 (15 備考欄にシフト時間を記入)
11	就労実績	年 月 日 / 月	年 月 日 / 月
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間満了	年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間満了	年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期	年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日	※保育所入所が決定したい職場復帰 可・不可
その他			
15	備考欄		
16	期間契約の更新の有無	更新 有・無	
17	勤務内容(具体的に)		
18	直近3カ月支給実績	円/月	円/月
19	各種書類等の有無 (添付不要)	社会保険 有・無	源泉徴収票 有・無
		給与明細 有・無	出勤簿またはタイムカード 有・無

※上記内容に訂正等がある場合は、記入担当者をご記入下さい(その際は訂正印もお願いします)。

※調査のために事業所へ電話連絡をする場合があります。

※就労内容変更等に係る証明書の提出は、毎月25日までにお願いします。保育時間等は、提出後翌月からの変更となります。

25日までに提出がない場合は、翌月からの変更ができません(変更は、翌々月からになります)。

※事実と異なる証明もしくは申告をした場合には、入所の取消または退所とします。

## 保護者記入欄

児童名	生年月日 H・R 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

問い合わせ先: 与那原町役場 子育て支援課 TEL098-945-6520