

証明交付申請書兼委任状

与那原町長 あて

●様式2023.9.27●

① あなた（代理人）のお名前（委任を受けて窓口に来た方）	
委任者との続柄・関係	(子)
住所	与那原町字上与那原〇〇番地 TEL 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
ふりがな	よなばる たろう 明・大
氏名	与那原 太郎 昭・平 50 年 12 月 31 日生

※委任状の要否については、裏面を参照してください。
※本人死亡の場合は、相続人であることが確認できる戸籍の写し(添付)が必要です。
※法人の場合は、下記委任欄の記入、社印が必要です。
※無資産証明の場合、委任者が町外の方は運転免許証の写し・住民票等、名前・生年月日・住所の確認できる書類が必要です。

② どなた（委任者）の証明が必要ですか？ ※上記の方(本人)の場合は記入不要です。	③ 使用目的
住所 (所在地) 与那原町字与那原〇〇〇番地 TEL 945-〇〇〇〇	1. 金融機関 2. 扶養申請 3. 職場提出 4. 公共機関提出 5. 保育所提出 6. その他
ふりがな よなばる はなこ 明・大・昭・平	()
氏名 (法人名) 与那原 花子 25 年 1 月 3 日生	
私は、上記代理人が下記の証明書の交付を受けることを委任します。	

④ 証明の種類 (必要な証明書の数字を○で囲み、必要な年度、枚数を記入してください。)							
(1) 所得などに関する証明	(3) 資産に関する証明 ※アおよびイも記入						
所得の証明期間 平成・令和 5 年度 (平成・令和 4 年1月~12月)	9. 資産証明・無資産証明 平・令 4年度証明 1通						
(参考) 所得証明の内容は、前年の収入をもとに作成します。 【例】	10. 資産評価証明 平・令 年度証明 通						
<table border="1"><thead><tr><th>年度</th><th>証明の内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>令和5年度</td><td>令和4年1月~令和4年12月までの所得</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>令和3年1月~令和3年12月までの所得</td></tr></tbody></table>	年度	証明の内容	令和5年度	令和4年1月~令和4年12月までの所得	令和4年度	令和3年1月~令和3年12月までの所得	11. 公課証明 平・令 年度証明 通
年度	証明の内容						
令和5年度	令和4年1月~令和4年12月までの所得						
令和4年度	令和3年1月~令和3年12月までの所得						
1. 所得証明 *所得のみ表示 1通	12. 名寄兼課税台帳 平・令 年度証明 通						
2. 所得証明(全項目) *所得・課税・控除を表示 通	13. 住宅用家屋証明 通						
3. 所得証明(児童手当用・児童扶養手当用) 通	14. 宅地課税証明・建物滅失証明 通						
4. 所得・課税証明 *所得・課税を表示 通	ア. 必要な資産(土地・家屋)について						
5. 課税証明 *課税のみ表示 通	イ. 個人分 口. 共有名義分						
6. 非課税証明 *所得・非課税・控除を表示 通	イ. 資産の全部 口. 資産の一部						
7. 扶養証明 通	イ. 所在地						
(2) 納税証明など	土地・家屋 与那原町字 与那原▲▲▲番地						
8. 納税証明 平・令 4年度証明 1通	土地・家屋 与那原町字 与那原■■■■番地						
イ. 町県民税 口. 固定資産税 八. 軽自動車税	土地・家屋 与那原町字						
二. 法人町民税 ホ. 滞納のない証明	土地・家屋 与那原町字						
	(4) その他						
	15. 営業証明 平・令 年度証明 通						
	16. 住民税申告書(写し) 平・令 年度証明 通						
	17. その他() 平・令 年度証明 通						

備考	職員記入欄	領 印	確認資料	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証
手数料				<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 受給者証
				<input type="checkbox"/> 診察券	<input type="checkbox"/> 社員証
				<input type="checkbox"/> 会員証	<input type="checkbox"/> 補助証
				<input type="checkbox"/> キャッシュカード・通帳	
				<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
				<input type="checkbox"/> その他()	

※窓口に来た方の本人確認が必要です。

写真入り…1種類で可 写真なし…2種類以上

「委任状の要否」及び「手数料」

(1)所得などに関する証明	委任状の要否	手数料
1. 所得証明 *所得のみ	本人・同居親族以外は、委任状が必要	1通につき300円
2. 所得証明(全項目) *所得・課税・控除	” ”	
3. 所得証明(児童手当用・児童扶養手当用)	” ”	
4. 所得・課税証明	” ”	
5. 課税証明 *課税のみ	” ”	
6. 非課税証明	” ”	
7. 扶養証明	” ”	
(2)納税証明など	委任状の要否	手数料
8. 納税証明 ・ 滞納のない証明	本人・同居親族以外は、委任状が必要	1税目につき300円
(3)資産に関する証明	委任状の要否	手数料
9. 資産証明 ・ 無資産証明	本人・同居親族以外は、委任状が必要	1件につき300円 (土地3筆までを1件、 家屋3棟までを1件とし、 1件増えるごとに 300円を追加)
10. 資産評価証明	” ”	
11. 公課証明	” ”	
12. 名寄兼課税台帳	” ”	
13. 住宅用家屋証明	—	1200円
14. 宅地課税証明 ・ 建物滅失証明	—	1通につき300円
(4)その他	委任状の要否	手数料
15. 営業証明	社判、代表者印のある委任状が必要	1通につき300円
16. 住民税申告書(写し)	本人・同居親族以外は、委任状が必要	コピー代1枚につき20円
17. その他()	委任状が必要な証明もあるので、 その都度要確認	1通につき300円

※委任状は委任者がすべて自筆による必要事項の記入が必要です。