

文化財の有無の照会（事前確認）申請様式

提出の際の注意点	1p
申請様式	2p
記入例	3p

1. 記入 / 提出について

記入例に従って記入し、添付書類と共に与那原町教育委員会 生涯学習振興課（文化財係）に直接お持ち頂くか、郵送・FAXにてご提出下さい。

2. 回答の手続きにかかる日数および回答の受取について

照会手続きは

- ・周知の包蔵地に該当しない場合、回答までに土日祝日を除いて2～3日程度
 - ・周知の包蔵地に該当する場合、回答までに土日祝日を除いて1週間程度。
- （日数は目安であり、前後する事もあります）

回答文書が出来ましたら電話連絡いたしますので、文化財係窓口にご来所頂きお受取をお願いします。照会地が周知の包蔵地の範囲外である場合に限り、受取をFAXでご希望の場合はFAXでの回答文書の送信も行っています。

3. 周知の包蔵地の範囲内に該当した場合の手続きについて

照会の結果、工事予定地に文化財があった場合は、工事着手の60日前までに文化財保護法93条の届出を提出する必要があります。

申請書の様式は更新される場合がございますので、与那原町のHP掲載の最新版をご利用下さい。

【提出 / 受取窓口】 与那原町教育委員会 生涯学習振興課（文化財係）
与那原町役場 2階 〒901-1392 与那原町字上与那原 16 番地

【問合 TEL】 098-871-9981(直通)

【受付 FAX】 098-944-3365(代表)

※FAXは共通ですので、送信前にお電話にてご連絡下さい。

令和 年 月 日

文化財の有無について（照会）

与那原町教育委員会 殿

申請者

住 所

氏 名

担当者

連絡先（電話）

（FAX）

1. 照会地（住所もしくは地番を記入してください）

与那原町字

2. 照会目的（該当するものを○で囲んでください）

① 不動産鑑定

② 開発計画 開発の目的 : 住宅 工場 事務所 店舗 その他（ ）

開発予定日 : 令和 年 月 日～令和 年 月 日・未定

3. 回答文書の受取（希望を○で囲んでください）

① 窓口にて受取（公印が必要な場合）

② FAXにて受取（公印が不要な場合）

4. 添付資料

記入例

令和 年 月 日

※ 提出する日付を記入してください

文化財の有無について（照会）

与那原町教育委員会 殿

申請者

住 所 ○○市○○ △△-××

氏 名 業者 / 施工主 どちらでも可

担当者 回答が必要な担当者

連絡先（電話） 連絡が取れる番号

（FAX） 回答文書を受取れる番号

1. 照会地（住所もしくは地番を記入してください）

与那原町字与那原○○○番地、（△○○番地、△△○番地…）

※複数箇所の場合は全て記入して下さい。別紙でも構いません。

2. 照会目的（該当するものを○で囲んでください）

① 不動産鑑定

② 開発計画 開発の目的： 住宅 工場 事務所 店舗 その他（ ）

開発予定日： 令和 00年 △ 月 △ 日～令和 00年 □ 月 □ 日・未定
（頃） （頃）

※ 工事日が決まっていない場合は未定を○で囲んで下さい。
工事日が概ねの場合は「〇月頃」と記入して下さい。

3. 回答文書の受取（希望を○で囲んでください）

① 窓口にて受取（公印が必要な場合）

② FAXにて受取（公印が不要な場合）

4. 添付資料

『 照会地のわかる地図（地籍図の写しでも可） 』をご提出ください。