

内部情報システムデジタル化整備事業(人事給与・庶務事務システム) に係るプロポーザルの実施について

提案参加事業者を募集します

内部情報システムデジタル化整備事業(人事給与・庶務事務システム)に係る事業者選定については、公募型プロポーザルで実施しますので、提案参加事業者を募集します。

1. 業務の内容

- 「内部情報システムデジタル化整備事業(人事給与・庶務事務システム)導入委託」仕様書をご参照ください。

2. 契約期間

- 契約の翌日から令和3年3月31日(水)

3. 応募・審査スケジュール

公募公告	令和2年10月13日(火曜日)
質問書提出締切	令和2年10月16日(金曜日)午後5時まで
質問回答期限	令和2年10月20日(火曜日)
参加表明書提出期間	令和2年10月13日(火曜日)から 令和2年10月23日(金曜日)午後5時まで
提案資格確認結果通知	令和2年10月26日(月曜日)
提案書類提出期限	令和2年10月30日(金曜日)午後5時まで
一次審査結果通知	令和2年11月4日(水曜日)
プレゼンテーション	令和2年11月10日(火曜日)※予定
審査結果通知	令和2年11月中旬

4. 参加資格要件、手続きの方法

- 「内部情報システムデジタル化整備事業(人事給与・庶務事務システム)」公募型プロポーザル実施要領をご参照ください。

5. 実施要領等関係資料の入手方法

- 募集要領および提出書類などについては、[こちらから](#)一括でダウンロードしてください。
 - ① 「内部情報システムデジタル化整備事業(人事給与・庶務事務システム)」公募型プロポーザル実施要領
 - ② 「内部情報システムデジタル化整備事業(人事給与・庶務事務システム)導入委託」仕様書
 - ③ 評価基本指針(別表1)
 - ④ 各種様式一式

【内訳】

- ・参加表明書(様式第2号)
- ・参加資格チェックリスト(別紙1)
- ・質問書(別紙2)
- ・技術提案書提出届(別紙3)
- ・業務実績書(別紙4)
- ・業務の実施体制(別紙5-1、5-2)
- ・配置予定者技術者(管理技術者)(別紙6)
- ・配置予定技術者(主任技術者・担当者)(別紙7)
- ・技術提案書(別紙8)
- ・PR書(別紙9)
- ・見積書作成明細書(別紙10)
- ・機能要件書(別紙11)
- ・辞退届(別紙12)