

## ○転出証明書の郵送請求のやり方

- ①住民異動届(転出・郵送請求用)に必要事項を記入します。  
(連絡先は忘れずにご記入ください。)

※白紙に、異動年月日(転出した日)、これからの住所、いままでの住所、本籍、筆頭者、転出した人の氏名、申請者の氏名、申請者の住所、申請者の電話番号 を記入のうえ与那原町役場 住民課に送付していただいても構いません。

- ②返信用封筒を準備してください。(返信先の住所、氏名を記入のうえ切手を貼ってください。)

※郵送の場合、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。(お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。)

- ③本人確認ができる書類を添付してください。  
(運転免許証やパスポート等、公的機関発行の証書のコピー)

- ④ ①②③を同封のうえ、住民登録している市町村役所へ送付してください。

