

平成29年度職員研修の実施状況

研修名	研修期間	所要日数	人数
第97回新採用職員研修	H29.4.5～7	3	2
第1回新採用職員フォローアップ研修	H30.1.17	1	2
第62回一般職員第1部研修	H29.5.11～12	2	3
第44回一般職員第2部研修	H29.6.15～16	2	1
第8回一般職員第3部研修	H29.7.5～6	2	3
第191回監督者第1部研修	H29.4.27～28	2	3
第39回監督者第2部研修	H29.7.28	1	4
第40回管理者研修	H29.8.25	1	2
第12回クレーム対応研修	H29.8.3～4	2	2
第2回ハードクレーム研修	H29.5.18～19	2	2
第16回「説明・交渉力」研修	H29.10.24～25	2	2
第12回ロジカルコミュニケーション研修	H29.5.31	1	2
第22回給与実務研修	H29.5.26	1	1
第3回地方公会計整備実務研修	H29.6.28	1	1
第3回人事評価制度の基礎的理解と制度策定・導入の進め方	H29.6.9	1	1
第2回公務員倫理研修(第1部)	H29.11.17	1	1
第2回公務員倫理研修(第2部)	H29.11.17	1	3
第22回法制執務研修	H29.10.5～6	2	1
第15回政策法務研修	H29.9.14～15	2	1
第22回楽しく学ぶ地域政策づくり講座	H29.7.3～4	2	2
第43回民法講座	H29.11.8～10	3	3
第27回行政法講座	H29.8.16～18	3	3
第24回わかりやすい資料づくり講座 (基礎編・応用編)	H29.10.12～13	2	2
第5回業務改善(タイムマネジメント)研修	H29.5.30	1	2
第3回成果の出る会議の進め方講座	H29.9.29	1	1
第2回OJT研修	H29.6.1～2	2	3
第2回部下力研修	H29.10.23	1	2
第1回リーダーシップ研修	H29.12.7	1	2
第26回歴史文化講座	H29.11.30	1	1